«Утверждён»
Решением № 2 собственника ЧОУ
«Спортивная школа УШУ» от 03.03.2021г.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «УШУ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Челябинск
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «УШУ» (далее по тексту - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с ГК РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «УШУ».

1.3. Сокращенное название Образовательной организации: ЧОУ ДПО «Спортивная школа «УШУ».

1.4. Местонахождение (адрес) Образовательной организации: г. Челябинск.

1.5. Учредителями Образовательной организации, на момент создания, являлись граждане РФ:

- Рожнова Татьяна Васильевна;
- Шевченко Ольга Владимировна;
- Рожнов Владимир Сергеевич.

1.6. Собственником Образовательной организации на момент принятия Устава в новой редакции, является физическое лицо, гражданин РФ:

- Кастальский Олег Олегович.

2.Правовой статус, организационно-правовая форма и тип Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его Государственной регистрации, наделено Собственником Образовательной организацией необходимым для деятельности имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, административным истцом, ответчиком, 3-м лицом и Заинтересованным лицом в суде.

2.2.Организационно-правовая форма Образовательной организации: частное учреждение.

2.3.Тип Образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несёт собственник его имущества.

2.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 05 АПР 2021

некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Собственником и иными лицами.

2.8. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.9. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени учреждения, на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Образовательной организации.

3.

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

3.2. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе:

- развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни;
- всестороннего удовлетворения потребности граждан в приобретении дополнительного образования спортивной направленности;
- адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни взрослого населения, детей и юношества, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения.

3.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 05 АПР 2021

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;
- деятельность в области спорта и отдыха, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- обучение УШУ, боевым искусствам и йоге;
- деятельность по организации досуга детей, присмотр и уход, включая деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания в детских лагерях на время школьных каникул и в остальное время, домами отдыха, в том числе детскими, гостевыми квартирами, молодежными общежитиями, туристическими базами, лагерями, в том числе горными;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;
- розничная торговля непродовольственными товарами спортивного назначения (спортинвентарь, спортивная форма);
- розничная торговля продуктами спортивного питания (кафе);
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Образовательной организации;
- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;
- содействие развитию международного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- проведение мероприятий по организации досуга и отдыха населения, направленных на восстановление физических и психических сил;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий;
- организация летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса;
- организация учебно-методической помощи учебным заведениям и другим спортивным школам;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
05 АПР 2021
ГР. РЕГИСТРАЦИИ

- подготовка инструкторов по спорту, тренеров и судей;
- организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе, городских, российский и международных соревнований;
- организация занятий в спортивных секциях и кружках для детей и юношества;
- организация и проведение спортивно-развлекательных, культурно-массовых мероприятий;
- консультационно-информационные услуги.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.5. Учреждение в соответствии с направлениями своей деятельности:

- осуществляет внедрение новых форм образовательного процесса;
- осуществляет планирование и организацию учебной, методической и иной своей деятельности;
- организует образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- определяет в установленном порядке размер платы за обучение в Учреждении;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных.

3.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений.

4. Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Образовательная организация реализует следующие программы: дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы и программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации), разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также программы повышения квалификации направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Образовательной организации:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 09 АПР 2021
ГОС. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

• Собственник Образовательный организации – высший орган управления;

• Директор Образовательной организации – единоличный исполнительный орган управления;

• Педагогический Совет;

• Общее собрание работников Образовательной организации;

5.3. К исключительной компетенции Собственника образовательной организации относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.2. Изменение устава некоммерческой организации;

5.3.3. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

5.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

5.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.3.8. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;

5.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор Организации, назначаемый Собственником Образовательной организации сроком на 5 лет.

5.4.1. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ:

• без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

• распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

• имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

• осуществляет международные связи;

• осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

• обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

• утверждает локальные акты Образовательной организации;

• утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

• обеспечивает выполнение решений Собственника Образовательной организации;

• подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 05.10.2021

Собственником Образовательной организации;

•представляет на утверждение Собственника Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;

•утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

•утверждает должностные инструкции;

•при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

•утверждает штатное расписание;

•решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Образовательной организации;

•несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

•издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника Образовательной организации;

•решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Образовательной организации; коллегиальных органов управления.

5.4.2. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Собственнику Образовательной организации;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

5.4.3. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;

5.6. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации создаётся Педагогический совет Образовательной организации, являющийся постоянно действующим органом, без ограничения срока полномочий.

5.7. Педагогический совет состоит из педагогических работников и их представителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На каждом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, и секретарь собрания, в полномочия которого входит подсчёт

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 09.04.2021

голосов и ведение протокола собрания.

Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации, либо по требованию педагогических работников, составляющих более 1/3 членов педагогического совета, не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета.

Требование педагогических работников, составляющих более 1/3 членов педагогического совета о созыве Педагогического совета является обязательным для Директора Образовательной организации и подлежит исполнению с течении 10 дней, со дня получения данного требования.

Решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.9. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение компетенции развития Организации;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приёма обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестациях; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка.
- рассмотрение и обсуждение планов учебной работы, программы развития и укрепления материально-технической базы.
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;
- рассмотрение вопросов приёма и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение;
- подведение итогов деятельности за год;
- избрание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса;
-- планирование учебного процесса (учебные планы по направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;

5.10. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год при обязательном присутствии не менее половины его членов. Каждое заседание оформляется протоколом. Решения Педагогического совета после их утверждения директором Организации являются обязательными для исполнения.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 05 АПР 2021

работников, а также из представителей других категорий работников).

Общее собрание, является постоянно действующим органом, без ограничения срока полномочий.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

5.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации:

-- Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

6.2. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;

- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 05 АПР 2021

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы Слушателей;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 03 МАР 2021
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ

Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Слушателей и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 09 АПР 2021
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, за исключением лиц, допущенных к педагогической деятельности по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 06 АПР 2021

выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.17. В Образовательную организацию принимаются дети и подростки в возрасте от 3 лет, а также взрослые, независимо от возраста, при наличии заявления и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Собственник Образовательной организации является собственником имущества, созданной им Образовательной организации.

На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией имущество по иным основаниям, оно приобретает на данное имущество право оперативного управления.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 06 АПР 2021

7.2. Доходы от деятельности Образовательной организации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника Образовательной организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные поступления от платной деятельности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.7. Образовательная организация может осуществлять деятельность, приносящую доход.

7.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.10. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Образовательная организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 06 АПР 2021

Собственник Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательной организации, или судом, принявшим решение о ликвидации.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, а имущество находящееся в оперативном управлении возвращается Собственнику.

8.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

9. Локальные образовательные акты Образовательной организации

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ 06 АПР 2021

9.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 2021
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
06 апреля 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 14 апреля 2021 года.
ГРН 2217400295187
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области Е.М. Шангина